



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 230 DEL 06/11/2023

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ALL'UNIONE MONTANA DEI
COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SALDO ANNO 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 14/10/2019 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello SUAP sportello unico attività produttive tra l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Ente Capofile – e i Comuni facenti parte dell'Unione medesima,

- **CONSIDERATO** che con determina n.130 del 15/06/2023 si era provveduto ad impegnare l'importo di €. 906,89 come l'acconto 2023;

- **VISTA** la nota prot. n. 4295 del 06/11/2023 dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con la quale viene comunicato anche l'importo a carico di questo Comune per il servizio in oggetto di €. 624,49 quale saldo per l'anno 2023;

- **CONSIDERATO** che il precedente impegno di spesa n. 287/2023 risulta essere insufficientemente predeterminato, ritenendo quindi di incrementarlo, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 287/2023 di €. 624,49 e più precisamente da €906,89 ad €. 1.531,38;

RITENUTA la richiesta conforme alla convenzione;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento del seguente impegno di spesa, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2023, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2023	<u>287</u>	<u>4450/2/1</u>	Da €. <u>906,89</u> a €. 1.531,38	624,49

3) **DI LIQUIDARE** la somma di €. 1.531,38 quale acconto e saldo per l'anno 2023 all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2023	287	4450/2/1	1.531,38 acconto e saldo 2023	0000

4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VATAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 230 IN DATA 06/11/2023
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf