

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 231 DEL 28/10/2024**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA PER L'ANNO 2024 A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE RELATIVA ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO PER LA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ANNO 2024

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO** che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato - il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo del suddetto regolamento, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che diversi Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale hanno manifestato l'interesse di gestire in forma associata il Servizio di adeguamento al Regolamento Ue 679/2016 sulla protezione dei dati personali, e la nomina di un unico RPD, nonché gli altri adempimenti organizzativi propedeutici;

**DATO ATTO** che l'operatività dell'attivazione del Servizio in forma associata di cui alla presente deliberazione è quindi subordinata, all'approvazione della convenzione da parte dei Comuni, e dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni che dovrà approvare il definitivo trasferimento del servizio dai Comuni all'Unione dei Comuni medesima, definendo in tale sede, in particolare, i rapporti finanziari tra l'Unione ed i Comuni aderenti, nella specie o mediante assunzione delle relative spese a carico dell'Unione dei Comuni, o mediante il cofinanziamento dei singoli Comuni;

**RITENUTO** che in un'ottica di adeguamento alle suddette disposizioni in materia di riservatezza dei dati, in applicazione dei principi di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., anche in considerazione dei gravosi carichi di lavoro del personale dipendente, sia conveniente, sia sotto il profilo organizzativo che economico, gestire in forma associata ed affidare all'esterno tutto il sistema informatico di gestione, trattamento e conservazione dei dati personali, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation);

**DATO ATTO** che, pertanto, la gestione associata del sistema informatico e nomina del "Responsabile (unico) della Protezione dei Dati" (RPD), attese anche le economie di scala derivanti dall'affidamento ad un unico operatore economico, faciliterà la gestione dei nuovi adempimenti in forma intercomunale, con conseguente contenimento dei costi diretti e generali derivanti dalla necessità di apportare modifiche organizzative per l'adeguamento al nuovo Regolamento europeo sulla privacy, nonché favorendo i rapporti di collaborazione tra enti dell'Unione;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 5 del 24/01/2023 il Comune di Pray ha stipulato una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di: “Gestione Protezione dei dati personali nei flussi informatici” – ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – con l’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale e i Comuni facenti parte;

RICHIAMATA la nota pervenuta in data 28/10/2024 nostro Prot. n. 4303 con la quale l’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale richiedeva il pagamento della quota prevista per l’anno 2024 di €. 1.350,00 relativa alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio dei dati personali nei flussi informatici ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di impegnare** sull’excap.160/2/1 I. 118 del Bilancio di previsione 2024 la quota di €. 1.350,00 relativa al servizio di protezione dati personali;

**3) di liquidare** la quota di €. 1.350,00 sul BdP anno 2024 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo |
|------|---------|--------------|---------------|
| 2024 | 118     | 160/2/1      | 1.350,00      |

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio  
**VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N 231 DEL 28/10/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf