COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 232 DEL 28/10/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA ALL IN ONE SISTEMA MFP SHARP- **CODICE CIG: Z4C197BAA3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 45 del 18/04/2016 con la quale veniva approvato il contratto di somministrazione costo copia all in sistema MFP SHARP proposto dalla ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia (VC) periodo 2016/2021 con un canone annuale di € 1.083,36 IVA compresa;

CONSIDERATO che il contratto di cui sopra prevedeva il pagamento di € 0,006 delle copie A4 in bianco e nero oltre le 60.000 e di € 0,030 delle copie A4 a colori oltre le 15.000;

RITENUTO necessario integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto poiché nell'arco del 2019 il quantitativo di copie totali è risultato essere superiore al numero previsto in contratto come sopra specificato;

VISTA la fattura n. 269/PA in data 23/10/2019 di € 300,08 della ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia e verificata la sua regolarità;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 04 del 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI APPROVARE,** per i motivi in premessa, la maggiore spesa di € 500,00;

2) DI INTEGRARE l'impegno n. 231 assunto con determinazione n. 45 del 18/04/2016 per un importo complessivo di € 500,00 con imputazione al bilancio triennale corrente come segue:

Impegno n. 231 - EX. 140/2/10 €. 500,00

3) DI LIQUIDARE la fattura n. 269/PA del 23/10/2019 di € 300,08 a favore della ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia (VC);

4) DI INOLTRARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 232 IN DATA 28.10.2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____