

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 232 DEL 29 /12/2016

SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SERVIZIO PRE - POST
SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA.
ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017- MESE DI DICEMBRE 2016-
COOPERATIVA SOCIALE OLTREILGIARDINO ONLUS DI
TRIVERO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATE** le determinazioni n. 281 del 30/07/15 e n. 320 del 19/08/2015 con la quale si aggiudicava definitivamente alla Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di Vigliano Biellese, l'incarico per il servizio pre - post scolastico per alunni delle Scuole Elementari e Materna per gli anni scolastici 2015/2016- 2016/2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di DICEMBRE 2016;
- **VISTA** l'allegata nota pervenuta in data 22/11/2016 con cui la ditta sopra menzionata specifica di aver cambiato indirizzo della propria sede legale in Trivero;
- **VISTA** la fattura n. 53/2016/PA del 29/12/2016 per il solo importo di €. 1.081,08 (IVA compresa) relativa al servizio di cui in oggetto, della Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di TRIVERO;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di TRIVERO, la fattura n.53/2016/PA del 29/12/2016 per l'importo di €. 1081,08 (IVA compresa) relativo al servizio meglio specificato in premessa ,svolto nel mese di DICEMBRE 2016;

2) di imputare la spesa di €. 1.081,08 IVA compresa come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	373	4	6	1	103	1900/2/8	1.081,08	41,58

- “Servizio Assistenza Scolastica - Prestazione Servizi” –

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.**-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _232 IN DATA __29/12/2016__
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____