COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 233 DEL 28 /10/2024

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI SANTHIA' PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO VOLTO ALLA ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PRAY – “AREA ISTRUTTORI” – ex cat C1 – Settore Amministrativo/contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 13 in data 22/10/2024 è stato approvato schema di accordo fra il Comune di Pray ed il Comune di Santhià volto allo scorrimento di graduatoria concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pray di una unità di personale “area istruttori” – ex cat C1 – Settore amministrativo/contabile;

DATO ATTO che il predetto schema è stato regolarmente firmato dai rappresentanti delle due amministrazioni comunali ;

CONSIDERATO che con delibera G.C. n. 75 del 08/10/2024 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 – sezione organizzazione e capitale umano – sottosezione “C”: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale. Piano formazione personale e dotazioni strumentali;

ATTESO che in data 23/10/2024 il Comune di Santhià ha regolarmente trasmesso al Comune di Pray la graduatoria, giunta il 24/10/24 n. 4257, di cui all’accordo sopra citato, al fine di procedere con l’assunzione di una unità di personale “area istruttori” – ex cat C1 – Settore amministrativo/contabile;

EVIDENZIATO che il predetto accordo prevedeva il riconoscimento a favore del Comune di Santhià di un contributo di €. 1.000,00 a titolo di rimborso forfettario spese concorsuali;

VISTA la nota n. 4269 del 25/10/2024 con cui il Comune di Pray ha nominato la Signora Z.C. per l’assunzione presso il Comune stesso “Area Istruttori” da assegnare al Settore Amministrativo/Contabile con decorrenza 01/12/2024;

VISTA la nota, giunta in data 28/10/2024 al n. 4308, con cui la Signora Z.C. ha accolto positivamente la nomina per l’assunzione predetta con decorrenza 01/12/2024;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C. C. n. 41 del 18/12/2023;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** in €. 1.000,00 l'importo del contributo da riconoscere in favore del Comune di Santhià a titolo di rimborso forfettario spese concorsuali;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di €. 1.000,00 sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	366	160/2/6	----	---	1.000,00

- 4) **DI LIQUIDARE** a favore del Comune di Santhià la somma di €. 1.000,00 a titolo di rimborso forfettario spese concorsuali;
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa di €. 1.000,00 sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	366	160/2/6	----	---	1.000,00

- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DOTT PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 233 IN DATA 28/10/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ex cap ;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 28/10/24 _____

Firma: FUSARO RAG PATRIZIA _____

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate