COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 235 DEL 30/12/2016

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOMEZZI
SERVIZIO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE .MESE DI NOVEMBRE 2016
Ditta Stazione di servizio ESSO di Carola S. – Pray.**

CODICE CIG:Z0119B9076.

DETERMINAZIONE N. 235 DEL 30/12/2016

SERVIZIO : Polizia Municipale

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOMEZZI SERVIZIO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE .MESE DI NOVEMBRE
Ditta Stazione di servizio ESSO di Carola S. – Pray.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n.3 del 26/01/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Stazione di Servizio ESSO di Carola S., con sede in Pray l'incarico per la fornitura di carburanti e lubrificanti per gli automezzi in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale, per il periodo 01/02/2016 al 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa €. 600,00;
- **VISTA** la fattura n. 35/PA in data 30/11/2016 di € 55,00 della ditta STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI CAROLA SIMONE corrente in Pray (BI);
- **VERIFICATI** i buoni allegati alla fattura suddetta
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura sopra elencata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L.08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

di liquidare la fattura n.35/PA in data 30/11/2016 di € 55,00 della ditta STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI CAROLA SIMONE corrente in Pray (BI) relativa alla fornitura di carburanti per l'automezzo in uso al servizio di polizia municipale di Pray;

2) di **imputare** la complessiva spesa di € 55,00 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	210	3	1	1	103	1120/2/2	55,00	9,92

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 235 IN DATA 30/12/2016
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____