

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 236 DEL 30/12/2016

**SERVIZIO:** ASILO NIDO

**RESPONSABILE :** VELATTA MIRELLA

**OGGETTO:** INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULMINO PER ANZIANI.

CIG.:X6216A1284

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 24 del 14/01/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta “Z.G.L.”, con sede in Pray, il noleggio dell’automezzo per l’espletamento del servizio di trasporto anziani nei giorni di mercato, assumendo il relativo impegno di spesa per l’anno 2016;

**DATO ATTO** che l’impegno assunto non è sufficiente a coprire l’intera spesa;

**RITENUTO** pertanto provvedere ad incrementare il suddetto impegno, utilizzando la disponibilità presente sullo stesso intervento;

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

1) Di incrementare, per quanto in premessa esposto, l’impegno di spesa n. 88/2016 già assunto con la determinazione n. 24 del 14/01/2016 da €. 1.920,18 a €.2.040,24 ;

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	88	12	3	1	103	U.1.03.02.07.002 -4110/2/1-	120,06	21,65

2) Di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 236 IN DATA \_\_30/12\_/2016\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_scolastico \_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella in qualità di Responsabile del Servizio, Scolastico e Segreteria\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_Finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_