

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 237 DEL 13/11/2023

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VASSALLO MARIA RITA DI PRAY PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTUTUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021- CIG: Z8C3C5F967.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 214 del 25/10/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY incarico per fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la fattura emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico di cui in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY;
- VISTO il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto in premessa esposto;

2) di liquidare la fattura, emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY, n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 1.269,58 sul BdP 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce	Imponibile	IVA	Importo lordo
2023	<u>_394_</u>	2000/2/3	1.269,58	/	1.269,58

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 237 IN DATA 13/11/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 237 DEL 13/11/2023

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VASSALLO MARIA RITA DI PRAY PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTUTUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021- CIG: Z8C3C5F967.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 214 del 25/10/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY incarico per fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la fattura emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico di cui in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY;
- VISTO il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto in premessa esposto;

2) di liquidare la fattura, emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY, n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 1.269,58 sul BdP 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce	Imponibile	IVA	Importo lordo
2023	<u>_394_</u>	2000/2/3	1.269,58	/	1.269,58

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 237 IN DATA 13/11/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 237 DEL 13/11/2023

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VASSALLO MARIA RITA DI PRAY PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021- CIG: Z8C3C5F967.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 214 del 25/10/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY incarico per fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la fattura emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico di cui in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY;
- VISTO il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto in premessa esposto;

2) di liquidare la fattura, emessa dalla ditta VASSALLO MARIA RITA DI PRAY, n. 5/PA del 09/11/2023 pervenuta al prot. n. 4373 in data 10/11/2023 per l'importo netto di Euro 1.269,58 IVA assolta all'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 1.269,58 sul BdP 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce	Imponibile	IVA	Importo lordo
2023	<u>_394_</u>	2000/2/3	1.269,58	/	1.269,58

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 237 IN DATA 13/11/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf