

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 238 DEL 04/11/2024**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO:** Liquidazione e incrementare le spese a favore della Ditta Il Fiore è snc di Crevacuore per la fornitura di fiori in occasione del 4 novembre 2024.  
**CIG: B375B300B9**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 217 del 18/10/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta IL FIORE E', con sede in Crevacuore, per la fornitura di una corona di alloro e 6 mazzi di fiori, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere/forniture anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. 21EPA del 31/10/2024 €. 174,50 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di una corona di alloro e 7 mazzi di fiori;
- **CONSIDERATO** che il seguente impegno di spesa n. 331/2024 risulta essere insufficientemente predeterminato, ritenendo quindi di incrementarlo, in relazione alle disponibilità di Bilancio:
  - n. 331/2024 di €. 6,50 iva compresa e più precisamente da €.168,00 ad €. 174,50;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta IL FIORE E';
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di provvedere,** all'incremento del seguente impegno di spesa risulta essere insufficientemente predeterminato, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2024, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2024	__331__	__790/2/1__	Da €. 168,00 a €. 174,50	€0

**3) di imputare** la spesa di €. 174,50 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2024;

**4) di liquidare** alla Ditta IL FIORE E', corrente in Crevacuore, la fattura n° 21 EPA del 31/10/2024 di €. 174,50 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di una corona di alloro e 6 mazzi di fiori come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	331	790/2/1	174,50	15,86

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 238 IN DATA 04/11/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf