

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 238 DEL 19/11/2021

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A
COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” l’articolo 3;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus e attraverso giornate programmate per il vaccino, naturalmente, oltre alle normali mansioni inerenti all’ufficio di Polizia Municipale;
- **RILEVATO** che per poter ottemperare le disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri, si rende necessario autorizzare la Polizia Municipale, nello svolgere ore straordinarie per il periodo di emergenza;
 - **CONSIDERATO** che i predetti interventi coinvolgeranno l'unica unità operativa presente presso il nostro Ente a svolgere il servizio di Polizia Municipale, in orari al di fuori del normale orario di servizio;
- **RITENUTO**, pertanto necessario provvedere ad autorizzare l'unica unità di personale del Servizio ad effettuare lavori straordinari durante l'anno 2021;
- **DATO** atto che questo Comune è dotato di sistema di rilevazione automatica di presenze;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
 - **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare**, per quanto in premessa esposto, la dipendente del Servizio di Polizia Municipale, ad effettuare nell'anno 2021 ore straordinarie per affrontare l’emergenza del diffondersi del virus COVID-19 per le quali è richiesta la presenza continua del predetto personale per la continuità e lo svolgimento del servizio di contrasto e contenimento del diffondersi del virus, oltre alle normali mansioni inerenti all’ufficio di Polizia Municipale;
- 2) di provvedere** con successiva determinazione a liquidare nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto e rilevato mediante apparecchiatura automatizzata sulla base delle tariffe vigenti con imputazione di spesa sul servizio di Polizia Municipale, in capo al quale vengono assunti i seguenti impegni;
- 3) di imputare** la spesa complessiva di €. 500,00 sul Servizio di Polizia Municipale così distintamente :

nno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2021	497	03	01	1	101	1110/2/3	500,00	Compenso
2021	309	03	01	1	101	1110/2/2	119,00	CPDEL
2021	311	03	01	1	102	1170/2/1	42,50	IRAP

4) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIOA DOTT. TIZIANO -**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 239 IN DATA 19/11/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____