

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 239 DEL 16/11/2023**

**SERVIZIO: BIBLIOTECA**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LIBRERIA IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO DI BORGOSIESIA PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021- CIG: Z8C3C5F967.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. \_216 del \_25/10/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta LIBRERIA IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO di Borgosesia l'incarico per fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021 (quale libreria con codice Ateco), assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla ditta IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO di Borgosesia relative a quanto sopra menzionato:
  - FATTURA n. 18/PA del 13/11/2023 pervenuta al prot. n. 4402/2023 in data 13/11/2023 per l'importo netto di Euro 987,50 IVA assolta dall'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico di cui in oggetto;
  - VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
  - PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta LIBRERIA IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO di Borgosesia;
  - VISTO il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
  - VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
  - VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di approvare** tutto quanto in premessa esposto;

**2) di liquidare** la fattura, emessa dalla ditta LIBRERIA IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO di Borgosesia, n. 18/PA del 13/11/2023 pervenuta al prot. n. 4402/2023 in data 13/11/2023 per l'importo netto di Euro 987,50 IVA assolta dall'editore, relativa alla fornitura materiale bibliografico giusto contributo fondo emergenza imprese e istituzioni culturali – biblioteche DM 191/2021 (quale libreria con codice Ateco);

**3) di imputare** la complessiva spesa di €. 987,50 sul BdP 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce	Imponibile	IVA	Importo lordo
2023	_396_	2000/2/3	987,50	/	987,50

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 239 IN DATA 16/11/2023  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf