



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 24 DEL 01/02/2017

**SERVIZIO: ISTRUZIONE ELEMENTARE**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 381 del 13/09/2016, con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni della scuola primaria, per l'anno scolastico 2016/2017, per complessivi € 3.000,00;
- **VISTA** la fattura n. 24/02 in data 30/12/2016 di € 679,69 della ditta ERME BRUNO DENIS corrente in Borgosesia (VC);
- **VERIFICATI** i buoni allegati alla fattura suddetta e rilasciati dall' Istituto Comprensivo di Pray (di competenza del Comune di Residenza in considerazione del DPR 616/77 e dell'art. 31 della L.R. n.28 del 28/12/2007), debitamente vistati dai titolari delle Librerie e firmati per ricevuta dai genitori degli alunni;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura sopra elencata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/06/2016;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

**di liquidare** la fattura n.12/PA in data 15/12/2016 di € 679,69 della ditta ERME BRUNO DENIS corrente in Borgosesia (VC);

- 1) corrente in Pray (BI) relativa alla fornitura gratuita libri scolastici agli alunni della scuola primaria di Pray (di competenza del Comune di residenza in considerazione del DPR 616/77 e dell'art. 31 della L.R. n.28 del 28/12/2007);
- 2) **di imputare** la complessiva spesa di € 679,69 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	TITOLO	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	428	4	2	1	104	1590/2/2	679,69	0

- 2) **di dare atto** che seguiranno ulteriori liquidazioni a valere sull'impegno sopraccitato;
- 3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 24 IN DATA \_\_ 01/02/2017  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_SCOLASTICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio scolastico\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_