COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 01/03/2018

SERVIZIO : DEMOGRAFICO

RESPONSABILE SIG. : **GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO ALLE DIPENDENTI
SIG.RE ROBINO BARBARA E BONDI MORGANA PER INDAGINE
ISTAT.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Istituto Nazionale di Statistica ha previsto l'esecuzione di un'indagine "Aspetti della vita quotidiana" – Anno 2018

Vista la circolare ISTAT n. 86815/18 in data 19/01/2018 con cui vengono fornite indicazioni sulle modalità di svolgimento di tali rilevazione;

Considerato che al Comune viene richiesto di reperire almeno un rilevatore a cui assegnare le operazioni di indagine;

Preso atto che a seguito della proposizione di tale incarico al personale si è registrato l'interessamento da parte dell'Istruttore dell'ufficio Segreteria Robino Barbara e dell'Istruttore ufficio Tecnico Bondi Morgana;

Preso atto inoltre che le spese relative sono tutte a carico dell'Istat, sia per quanto riguarda il compenso al rilevatore che per quanto attiene al rimborso delle spese da sostenersi da parte del Comune;

La funzione di responsabile viene affidata all'Istruttore Direttivo addetto ai servizi Demografici Fusaro Patrizia;

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. di incaricare l'Istruttore dell'ufficio Segreteria Robino Barbara e l'Istruttore Ufficio Tecnico Bondi Morgana per l'indagine "Aspetti della vita quotidiana" Anno 2018;
2. di incaricare l'Istruttore Direttivo addetto ai Servizi Demografici Fusaro Patrizia quale responsabile della rilevazione "Aspetti della vita quotidiana" – Anno 2018;
3. di introitare il presunto contributo previsto pari ad € 860,00 da destinare ai soli rilevatori come segue:

per € 860,00 al piano dei conti finanziario integrato U. 7029999999 – Missione 99 – Prog. 1
- ex 3570/2/1 I. 189 Bilancio triennale di previsione 2018/2020;

4. di disporre la liquidazione in favore dei soli rilevatori sulla base delle effettive raccolte dati effettuate nelle misure e per gli importi che saranno effettivamente accertati e trasferiti dall'ISTAT;
5. di riconoscere altresì in favore del rilevatore Sig.ra Bondi Morgana, l'importo di € 18,08 giornaliero per ogni riunione di istruzione a cui parteciperà, dando atto che il relativo accertamento e impegno farà seguito a comunicazione dell'ISTAT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Garavaglia Dott.Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 24 IN DATA 01/03/2018
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____