



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 24 DEL 26.01.2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO CONSERVAZIONE  
DOCUMENTI INFORMATICI PER L'ANNO 2021

– CODICE CIG: **Z22305E1DB**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2021;

INTERPELLATA la ditta SISCOM S.p.A. corrente in Cervere (CN) la quale si dichiara disponibile a fornire il servizio anche per l'anno in corso alle stesse condizioni;

### **DATO ATTO:**

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z22305E1DB** ;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;

## DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** il servizio di cui in premessa, alla ditta SISCOM S.p.A. corrente in Cervere (CN);
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 1.301,74 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2021 come segue:  
**ex 140/2/9 – I. 142/2021 - € 1.301,74**
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 24 IN DATA 26.01.2021  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_