

**COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA**

**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 24 DEL \_\_29/01/2024\_\_**

**OGGETTO: DIMISSIONI DEL DIPENDENTE N.S. PER REINTEGRO  
COMUNE DI PROVENIENZA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2024 relativo triennio 2024/2026, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

### PRESO ATTO:

-che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 58 del 01/08/2023 con indicazione della data del 31/08/2023 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;

-con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 243 del 21.11.2023 veniva approvata graduatoria definitiva e nominato il primo classificato nella persona del sig N. S. già dipendente di ruolo presso il Comune di Pella;

-in data 10.01.2024 lo stesso ha presentato la dichiarazione di presa in servizio a far data dal 15.01.2024 e sottoscritto il contratto individuale di lavoro in pari data;

**Richiamato** il Comma 1 dell'art. 25 del CCNL 21 2019/2021, il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato inquadrati nell' Area Operatori e nell'Area Operatori Esperti **il periodo di prova è pari a mesi due;**

**Visto** l'art. 25 c. 10 del CCNL del 16/11/2022 ”;

*VISTA la nota Prot. 371 del 29/01/2024 con la quale il dipendente N.S. ha presentato le dimissioni con data 18/02/2024 per il reintegro nel comune di provenienza prima della scadenza dei due mesi di prova;*

**Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **D E T E R M I N A**

- a.** la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b.** di accettare le dimissioni rassegnate dal dipendente N.S. entro i due mesi di prova;
- c.** di dare atto che l' ultimo giorno di servizio del dipendente in questione sarà il 18 febbraio 2024;
- d.** di notificare il presente provvedimento al dipendente in oggetto;
- e.** di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.
- f.** di inserire copia della presente determinazione nel fascicolo personale del Signor N.S..

**IL RESPONSABILE**

**VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 24 IN DATA 29/01/2024  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_