

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

N. __24_ DEL _30/01/2025

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2025 - PER LA
GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POST ORARIO
SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA DEL COMUNE DI PRAY.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONFERMATA la volontà dell'Amministrazione Comunale a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico come negli ultimi tre anni per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;

DATO ATTO che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;

VISTA la determinazione n. 199 del 10/09/2024 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/12/2024;

VISTA la determinazione n. 278 del 18/12/2024 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/03/2025;

DATO ATTO che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la delibera G.C. n. 07 del 21/01/2025 con la quale veniva:

- 1) approvata bozza di convenzione fra il Comune di Pray e l'Associazione "Archimede Idee in Movimento", volta all'affidamento della gestione ed organizzazione del servizio in questione all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" dal 01/04/2025 al 30/06/2026;
- 2) affidata alla Associazione "Archimede Idee in Movimento" la gestione ed organizzazione del servizio in oggetto per il periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2026;

CONSIDERATO che in base alla convenzione predetta, regolarmente sottoscritta dalle parti il 28/01/2025, il Comune di Pray deve procedere al versamento, con cadenza bimestrale, di contributo a favore della Associazione "Archimede Idee in Movimento" per un importo annuale di €. 3.000,00;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede Idee in Movimento;

VISTA il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** in €. 3.000,00 il contributo da riconoscere, per l'anno 2025, alla Associazione "Archimede Idee in Movimento" per la gestione ed organizzazione del servizio di post orario scolastico per le scuole infanzia e primaria di Pray;
- 3) **DI ASSUMERE** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per un contributo pari ad €. 3.000,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	72	4120/2/8	3.000,00	000000

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _24_ IN DATA _03/02/2025
DEL SERVIZIO ASS. SCOL.**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __03/02/2025_____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa