

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 24 del 11/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA DEL BIELLESE ORIENTALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO/DETERMINATO SECONDO LE ESIGENZE DELLA AMMINISTRAZIONI PARTECIPANTI MEDIANTE UNICA PROCEDURA SELETTIVA

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNDICI** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA DEL BIELLESE ORIENTALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO/DETERMINATO SECONDO LE ESIGENZE DELLA AMMINISTRAZIONI PARTECIPANTI MEDIANTE UNICA PROCEDURA SELETTIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 24 DEL 11/03/2021

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE

il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24/09/2020 prevede l'assunzione di n. 1 Cantoniere – autista scuolabus, cat. B1, n. 1 Agente P.M. cat. C1 e n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 per l'ufficio tributi tramite le procedure ordinarie di reclutamento: - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001; - concorso pubblico (o altra procedura selettiva), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

con determinazione del Responsabile del Servizio n. 293 del 03/12/2020 si è provveduto alla assunzione di n. 1 Cantoniere – autista scuolabus attraverso l'utilizzo delle liste di collocamento formate ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 28/2/87 n. 56;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un Regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e ss.mm.ii., che prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della L. 16 gennaio 2003. n. 3, le amministrazioni pubbliche, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l' art. 1, comma 148, della Legge n.160/2019, che ha abrogato la disposizione di cui al comma 361 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, che prevedeva l'utilizzo delle graduatorie per i soli posti messi a concorso, ripristinando pertanto la possibilità di scorrimento degli idonei , per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie stesse;

- il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, che pur muovendo dagli obblighi di pubblicazione dei bandi di mobilità nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica, stabilisce che “.... sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle

pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime", e riafferma pertanto la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la stessa legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, che prevede che "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

- gli orientamenti giurisprudenziali che ritengono possibile procedere alla stipula di accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, in attuazione dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 (Corte dei Conti Marche- Deliberazione n. 41/2019, Tar Basilicata –sentenza n. 574/2011);

- visto, tra l'altro, il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo infatti la Corte che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purchè lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti";

DATO ATTO CHE:

l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con nota ns. protocollo n. 659 del 02/03/2021 ha trasmesso l'atto deliberativo n. 7 del 16/02/2021 e la bozza di accordo proposto ai Comuni aderenti all'Unione Montana per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale da assumere a tempo indeterminato/determinato secondo le esigenze delle Amministrazioni partecipanti, mediante unica procedura selettiva;

CHE l'accordo proposto prevede per l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale la funzione di Ente Capofila e che la bozza è composta da n. 6 articoli, oltre alla premessa;

EVIDENZIATO CHE:

- ai sensi dell'art. 15, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"; analoga disposizione si rinviene nell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale: "al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.";

- secondo la giurisprudenza, il contenuto e la funzione elettiva degli accordi tra pubbliche amministrazioni consiste nella regolamentazione delle rispettive attività funzionali, ai fini del perseguimento di funzioni di servizio pubblico o del coordinamento dei rispettivi ambiti di intervento di interesse comune (Cons. Stato, Sez. II, 22 aprile 2015, parere n. 1178; Cons. Stato, Sez. V, 15 luglio 2013, n. 3849; TAR Piemonte, Sez. I, 29 marzo 2019, n. 363; TAR Lombardia, Milano, sez. III, 3 aprile 2017, n. 776);

VISTO l'art. 15 della legge 241/90 smi;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'Accordo con l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale composto da n. 6 articoli oltre la premessa, allegato alla presente a farne parte integrale e sostanziale;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegato accordo;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale per gli adempimenti di conseguenza

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 24 DEL 11/03/2021

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....