



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 240 DEL 23/11/2021

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: RIMBORSO SCUOLABUS PER TRASFERIMENTO
RESIDENZA IN ALTRO COMUNE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO dalla richiesta di rimborso della retta scuolabus per i mesi di novembre e dicembre 2021 da parte di un nucleo familiare che ha trasferito la residenza in altro Comune e che, pertanto, non usufruirà più del servizio.;

RITENUTO di accogliere l'istanza;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il Bilancio triennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2020;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE** a titolo di rimborso e per i motivi di cui in premessa, a favore del nucleo familiare le cui generalità sono indicate nell'istanza depositata agli atti, la somma di € 44,00 versata per il servizio scuolabus per i mesi di novembre e dicembre 2021;
- 2. DI IMPUTARE** la spesa di cui sopra sul corrente bilancio come segue:
EX. 190/2/2 I. 492 €. 44,00
- 3. DI TRASMETTERE** la presente al SERVIZIO FINANZIARIO per gli adempimenti conseguenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 240 IN DATA 23/11/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____