

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 242 DEL 07/11/2019

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : **GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

OGGETTO: A.T.C. – BIELLA.
LIQUIDAZIONE PER MOROSITA' NON EMESSI/ NON ESEGUITI - ANNO 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;
- VISTA la richiesta pagamento morosità a carico dell'Amministrazione Comunale per provvedimenti di decadenza per morosità non emessi/ non eseguiti – L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8.
- RILEVATO che la predetta somma risulta essere posta a carico del Comune;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

,

DETERMINA

1) di liquidare a favore dell'A.T.C. di Biella per gli effetti L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8 l'importo di € 3.509,18 quale morosità incolpevole residua dovuta dai signori C.M. e R.B. inquilini di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Pray;

I. 614/2017 EX. 3270/2/1 €. 3.509,18

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __242_ IN DATA __07/11/2019__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____