COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 243 DEL 07/11/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SOCIOASSISTENZIALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SPESE DI MANUTENZIONE, GAS RISCALDAMENTO E ELETTRICITA', ALL'AGENZIA TERITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD, PER EDIFICI SITI PRESSO IL NOSTRO COMUNE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;

- VISTA la richiesta di pagamento pervenuta con Protocollo n. 4701 del 18/12/2018 che l'ATC ha richiesto per conguaglio spese di manutenzione, spese GAS riscaldamento e spese energia elettrica, per gli anni 2015 e 2016;
- RILEVATO che la predetta somma risulta essere posta a carico del Comune;

- RITENUTO di provvedere alla liquidazione della somma richiesta per il pagamento del conguaglio spese per gli anni 2015/2016 dovute all'ATC - Agenzia territoriale per la Casa del Piemonte Nord con sede in via Boschi,2 - Novara;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, al pagamento delle spese di conguaglio a favore dell'ATC con sede in via Boschi, 2 -Novara – uffici distaccati Via Schiapparelli, 13 Biella P.IVA 00120490032 come segue;

anno 2015 €. 2.357,97
anno 2016 €. 1.024,69

I. 629 EX 3270/2/1 €. 3.382,66

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento

IL RESPONSABILE DI SERVIZI
GARAVAGLIA DT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 243 IN DATA 07/11/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO/SOCIOASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO E SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
__FINANZIARIO_,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____