

COMUNE di PRAY

Provincia di Biella

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA N. _243_ del 21/11/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE” - AREA OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2022 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell’Ente per l’anno 2023 relativo triennio 2023/2025, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

PRESO ATTO, altresì, che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 58 del 01/08/2023 con indicazione della data del 31/08/2023 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;

ATTESO che la procedura selettiva si è svolta regolarmente;

PRECISATO in particolare che nel giorno 07/11/2023 si sono concluse le prove concorsuali;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

RITENUTO pertanto di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto che, anche se non allegati materialmente al presente atto, ne formano parte integrale e sostanziale, e di approvare le risultanze delle prove;

PRESO ATTO che in base all’esito delle prove il sig. N.S. è stato dichiarato idoneo a ricoprire il posto messo a concorso;

ATTESO che sono stati rispettati i seguenti vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente ed quelli relativi al contenimento della spesa del personale e precisamente:

- è stato adottato il Piano triennale del Fabbisogno del personale;
- spesa del personale anno 2024 è inferiore al limite della spesa media del triennio 2023/2025;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del termine dei 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche come previsto dall'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

RITENUTO quindi di poter procedere all'assunzione del sig. N.S. residente a Varallo (meglio identificato nei verbali agli atti dell'ufficio), con decorrenza presumibilmente dal 01 Gennaio 2024 previa presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che la presente determinazione disciplina gli aspetti amministrativi e contabili dell'assunzione e che l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le Linee guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

VISTA il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dà atto dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del D.P.R. 62/2013 e dal combinato disposto dall'art.6 bis Legge 241/90 e art.7 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al responsabile dell'istruttoria;

CHE sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la Sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare** i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso per l'assunzione di **N. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE” - AREA OPERATORI ESPERTI –CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI** a tempo pieno ed indeterminato che, anche se non materialmente allegati al presente atto, si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare** le seguenti risultanze delle prove concorsuali tenutesi in data 7 novembre 2023 giusti verbali della Commissione Esaminatrice e che di seguito si riporta: **Signor N.S. primo classificato**;
- 4) di procedere** all'assunzione del sig N.S. nato a Varallo (VC) il 15/04/1966 e residente a Varallo;
- 5) di dare atto** che l'assunzione avrà decorrenza indicativamente dal 1 gennaio 2024, previa presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione;
- 6) di dare atto** che la presente determinazione disciplina gli aspetti amministrativi e contabili dell'assunzione e che l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 7) di stabilire** che al suddetto dipendente compete il trattamento economico annuo lordo previsto per l' Area Operatori Esperti tempo pieno ed indeterminato – prevista dal vigente C.C.N.L. e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro;
- 8) di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto** che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio di previsione 2024/2025 – ex voce 2760/2/1 -;
- 10) di trasmettere** al CPI di Biella la comunicazione dell'esito del concorso;
- 11) di dare** attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Vantaggiato Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _243_ IN DATA _21/11/2023____
DEL SERVIZIO _____PERSONALE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n._269 del _14/11/2022_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _FUSARO Rag. Patrizia_____

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.