



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 244 DEL 20/10/2020

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: SPESE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE
DI COGGIOLA APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 30 novembre 2016 avente ad oggetto: "Convenzioni per la Gestione associata tra i Comuni di Pray e Coggiola – D. L. 30 Dicembre 2015 n. 210 – Rinnovo;

PRESO ATTO della determinazione n. 21/448 del 06/10/2020 del Comune di Coggiola con la quale ci comunica che il costo del personale dei due Comuni coinvolti nel corso del 2019 è stato pari ad €. 167.813,30 e che tale spesa, rapportata alla popolazione al 31/12/2019, ha derivato partite a debito e a credito per quanto attiene il Comune di Pray nei confronti del Comune di Coggiola;

DATO ATTO di provvedere alla liquidazione della quota al Comune di Coggiola per l'ammontare di €. 32.887,54 servizio Scolastico e Segreteria come da prospetto allegato;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di €. 32.887,54 a favore del Comune di Coggiola per il servizio Scolastico e Segreteria come segue:

EX. 160/2/3 I. 462 €. 32.887,54

DI INCASSARE dal Comune di Coggiola la somma di €. 48.805,94 per l'importo a nostro favore per il servizio Ufficio Tecnico svolto dai nostri dipendenti presso il Comune di Coggiola.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 244 IN DATA 20/10/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firmato _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____