



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 245 DEL 28/09/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER PROCEDURA DI MOBILITA',
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA
AMMINISTRATIVA- CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
CATEGORIA D.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione n. 215 del 28/08/2017 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Cat. D categoria giuridica D – posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato per l'area Amministrativa-Contabile;

- nella medesima data il bando in argomento è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, nonché trasmesso ai Comuni della Provincia di Biella e Vercelli;

- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 28/9/2017 ore 12,00 e l'Amministrazione non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore);

- entro il termine previsto dal bando di mobilità è pervenuta n. 1 domanda.

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Dotazione organica – Norme di accesso;

EVIDENZIATO che potevano partecipare alla selezione dipendenti assunti presso altre amministrazioni con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione giuridica D1;

- permanenza in servizio da almeno 12 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- permanenza nel possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego; in particolare assenza di procedimenti penali e di procedimenti penali in corso e, altresì, assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;

EVIDENZIATO altresì che alla domanda di partecipazione dovevano essere obbligatoriamente allegati:

- dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000);

- fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

RITENUTO che il colloquio valutativo da parte della Commissione esaminatrice venga effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento;

RITENUTO procedere in questa sede a nominare la Commissione esaminatrice, così composta:

Presidente: dott. Tiziano Garavaglia, Segretario comunale;

Membro esperto: rag. Diego Cortese;

Verbalizzante: Sig.ra Patrizia Fusaro

DETERMINA

1. di prendere atto dell'unica domanda di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa-Contabile a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica D – posizione economica D1, pervenuta entro i termini previsti;

2. di prendere atto dell'istruttoria effettuata sulla domanda pervenuta e conseguentemente di ammettere alla selezione n. 1 candidato senza nessuna esclusione;

3. di nominare la Commissione esaminatrice, così composta:

Presidente: dott. Tiziano Garavaglia, Segretario comunale;

Membro esperto: rag. Diego Cortese;

Verbalizzante: Sig.ra Patrizia Fusaro.

Il Segretario Comunale
Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 245 IN DATA 28/09/2017
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____