



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 245 DEL 29/11/2021

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL
PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” l'articolo 3;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus e attraverso giornate programmate per il vaccino, naturalmente, oltre alle normali mansioni inerenti all'ufficio di Polizia Municipale;
- **RILEVATO** che per poter ottemperare le disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri, si rende necessario autorizzare la Polizia Municipale, nello svolgere ore straordinarie per il periodo di emergenza;
- **CONSIDERATO** che i predetti interventi coinvolgeranno l'unica unità operativa presente presso il nostro Ente a svolgere il servizio di Polizia Municipale, in orari al di fuori del normale orario di servizio;
- **DATO ATTO:** che con determina n. 238 del 19/11/2021 si è provveduto ad impegnare €. 500,00 per le ore straordinarie della Polizia Municipale al fine di ottemperare le disposizioni del Presidente del consiglio dei Ministri;
- VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa esposto, alla dipendente del Servizio di Polizia Municipale Sig.ra D.G.R., le ore straordinarie effettuate nel mese Novembre 2021 per fronteggiare il diffondersi epidemiologico del virus COVID-19 per le quali è stata richiesta la presenza continua del predetto personale per la continuità e lo svolgimento del servizio;

2) di provvedere alla liquidazione di n. 8 ore diurne e feriali effettuate nel periodo di Novembre come meglio specificate nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo impegnato	Note
2021	497	03	01	1	101	1110/2/3	500,00	Compenso
2021	309	03	01	1	101	1110/2/2	119,00	CPDEL
2021	311	03	01	1	102	1170/2/1	42,50	IRAP

3) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIOA DOTT. TIZIANO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 245 IN DATA 29/11/2021
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firmato _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____