COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 247 DEL 02/12/2021

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSO RETRIBUITO DI CUI AL D.LGS. 151/2000

CONCESSIONE PERMESSO RETRIBUITO DI CUI AL D.LGS. 151/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente Sig. T.S.in servizio a tempo pieno ed Cat. C 2 aveva presentato richiesta acquisita al prot.n.3197 in data 22/09/2021 per ottenere il permesso retribuito di cui al D.Lgs. 151/2000 e smi dal 4/10 al 31/12/2021;

Considerato che tale permesso era stato concesso con determina n. 177 del 23/09/2021;

Vista la domanda del dipendente Sig. T.S. in servizio a tempo pieno ed Cat. C 2 richiesta acquisita al prot.n.4270 in data 30/11/2021 per ottenere il prolungamento del permesso retribuito di cui al D.Lgs. 151/2000 e smi dal 03/01/2022 al 28/02/2022;

Preso atto che l'articolo 42, comma 5 bis, del Decreto Legislativo n. 151/2001, nella più recente formulazione, stabilisce che il congedo non può superare la durata complessiva di due anni nell'arco della vita lavorativa;

Ritenuto pertanto opportuno riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione prodotta e dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione del congedo straordinario retribuito di cui al D.Lgs. 151/2001 e smi dal giorno 4/10/2021sino al 31/12/2021 ai sensi della suddetta disposizione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e smi;

DETERMINA

1) di accogliere la richiesta del dipendente Sig. T.S. giusta richiesta acquisita al prot.n. 4270 in data 30/11/2021 per ottenere il prolungamento del permesso retribuito di cui in premessa ai sensi D.Lgs. 151/2000 e smi per assistere la nonna convivente portatrice di handicap grave;

2) di precisare che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti e lo stesso deve dare tempestiva comunicazione della variazione intervenuta;

4) di dare atto che nel periodo di congedo retribuito non si maturano ferie, tredicesima mensilità e trattamento di fine rapporto;

5) di comunicare il contenuto del presente provvedimento al dipendente.

Il Responsabile del servizio
Dr. Tiziano Garavaglia.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 247 IN DATA 02/12/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____