

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 248 DEL 04/10/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA MATERIALE DI
CANCELLERIA IN USO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA.
DITTA My0 srl – Torriana**

CODICE CIG: Z67200ABE5

DETERMINAZIONE N. 248 DEL 04/10/2017**SERVIZIO** : Segreteria Generale**RESPONSABILE** : Velatta Mirella**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA IN USO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA.****DITTA My0 srl – Torriana****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n. 243 del 26/09/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta My0 srl., con sede in Torriana l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria in uso presso l'ufficio di segreteria, assumendo impegno di spesa n. 440 di € 259,25 IVA inclusa;
- VISTE la fattura sottoelencate emessa in proposito dalla ditta My0 srl con sede in Torriana:

N. 2040/170022606 DEL 30/09/2017

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare alla Ditta Myo corrente in Torriana (RN), le seguenti fatture;

N. 2040/170022606 DEL 30/09/2017

- 2) di imputare la complessiva spesa di €. 225,09 (IVA inclusa) impegno n. 440 e di €. 184,50 + €. 40,50 (IVA inclusa) sul BdP anno 2017 come segue

anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	440	1	2	1	103	130	225,00	40,59

- 2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _248_ IN DATA ___04/10/2017___
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizi Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____