

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 25 del 18/03/2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB PER L'ANNO 2025 (ART. 9 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO NELLA LEGGE 17.12.2012 N. 221).**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** ad **DICIOTTO** del mese di **MARZO**, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>AIMONE LUCIO</b>	Sindaco	X	
<b>CILIESA GIANNI</b>	Vicesindaco	X	
<b>PAGLIAZZO ROSETTA</b>	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il Sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

### DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
  - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB PER L'ANNO 2025 (ART. 9 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO NELLA LEGGE 17.12.2012 N. 221)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 18/03/2025**

Dal Sindaco

Alla Giunta Comunale

**PREMESSO CHE:**

- il D.L. n. 76/2020, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito in L. n. 120/2020, ha modificato, con l'art. 29, rubricato *“Disposizioni per favorire l'accesso delle persone con disabilità agli strumenti informatici, piattaforma unica nazionale informatica di targhe associate e permessi di circolazione dei titolari di contrassegni e semplificazioni in materia di veicoli”*, gli artt. 1, 2, 3, 4, 7, 9 della L. 4/2004, recante *“Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”*;

**VISTA** la circolare AgiD n. 3/2022, che fornisce chiarimenti di ordine interpretativo in merito ai soggetti attuatori degli obiettivi di accessibilità ai siti web e alle modalità di adempimento;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'AgiD prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente;
- l'art. 9 co. 7 del citato Decreto Legge n. 179/2012, prevede che le Amministrazioni si uniformino alle linee guida sugli standard tecnici, con l'obiettivo di rendere il processo di attuazione del telelavoro omogeneo, efficace ed efficiente;
- la Direttiva (UE) 2016/2102, (relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici) che interviene (tramite il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 di attuazione) sulla L. 4/2004: - *“mira a garantire, sulla base di prescrizioni comuni in materia di accessibilità, una maggiore accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili di enti pubblici”* in ragione dell'utilizzo crescente della *“rete internet per produrre, raccogliere e mettere a disposizione una vasta gamma di informazioni e servizi on line essenziali per il pubblico”* ;

- l'obbligo di pubblicazione ed aggiornamento degli obiettivi di accessibilità al sito web del Comune rientra tra le misure a favore della trasparenza dell'azione amministrativa, oltre a rappresentare un modo di inclusione e partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente;

### **PRESO ATTO CHE:**

l'AgiD ribadisce, da ultimo con le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici aggiornate al 21.12.2022, al paragrafo 4.2., l'onere per le Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

-con il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 sono state approvate "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" volte a garantire, per un verso, l'"accessibilità alle pubbliche amministrazioni" da parte dei "cittadini con disabilità" e, per altro verso, l'"uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità" presso le pubbliche amministrazioni;

-sotto entrambi questi profili, l'obiettivo generale è quello della "piena inclusione", che opera: sia sul piano sociale, declinandosi allora, in particolare, nel senso della garanzia dell'effettivo, pieno e paritario "accesso al sistema dei servizi, delle prestazioni, dei trasferimenti finanziari previsti e di ogni altra relativa agevolazione"; sia sul piano lavorativo, per il quale si tratta, segnatamente, di "promuovere l'autonomia della persona con disabilità e il suo vivere su base di pari opportunità con gli altri";

- la disposizione mira a favorire: sia, in senso materiale, all'"accesso all'ambiente fisico" agli "edifici" ed alle "strutture", interne od esterne, in cui sono erogati "i servizi aperti o forniti al pubblico" (ivi "comprese scuole, alloggi, strutture sanitarie e luoghi di lavoro"): accesso "ai luoghi"; sia, in senso funzionale, alla fruizione dei "sistemi e [...] tecnologie di informazione e comunicazione", compresi "i servizi informatici e quelli di emergenza": accesso "ai servizi"; sia, in senso strumentale, all'apparato informativo idoneo ad agevolare l'uno e l'altro (sia mediante adeguata "segnaletica [...] in formati facilmente leggibili e comprensibili", sia mediante "forme di assistenza" ed appositi "servizi di mediazione", incluse guide, lettori e interpreti professionisti esperti): accesso "alle informazioni".

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 06 del 30.01.2024 che, da ultimo, approva gli Obiettivi di accessibilità sul sito web del Comune per l'anno 2024, accompagnati dalla griglia riepilogativa;

**RITENUTO DI** proseguire, nell'anno 2025, l'attività di implementazione del sito web istituzionale e lo stato di adeguamento alla normativa sull'accessibilità, evidenziando che non vi sono attualmente in servizio dipendenti disabili che, in relazione alle mansioni effettivamente svolte, necessitano di

particolari strumentazioni hardware e software;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ex artt. 49 e 147 bis del

D. Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2010 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 4/2004;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- le LL.GG. AGID, aggiornate al 21.12.2022;

### **PROPONE**

- 1. di prendere atto** ed approvare gli “*Obiettivi di accessibilità del Comune di Pray per l’anno 2025*”, di cui all’allegata relazione illustrativa;
- 2. di pubblicare**, ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012, la griglia contenente gli obiettivi di accessibilità, sul sito web istituzionale nell’apposita sezione denominata “*Amministrazione Trasparente*” alla voce “*Altri contenuti – Accessibilità*”;
- 3. di dare mandato** al Responsabile del servizio di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenziali;
- 4. di dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, vista la scadenza di legge.

**IL PROPONENTE**

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme

collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch.Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa