



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 250 DEL 18/11/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: INCREMENTO E LIQUIDAZIONE ALL'UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DELLA QUOTA
ASSOCIATIVA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE –
SALDO ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 14/10/2019 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello SUAP sportello unico attività produttive tra l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Ente Capofila – e i Comuni facenti parte dell'Unione medesima,

- **CONSIDERATO** che con determina n.154 del 01/07/2024 si era provveduto ad impegnare l'importo di €. 765,69 come acconto 2024;

- **VISTA** la nota prot. n. 2837 del 13/11/2024 dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con la quale viene comunicato l'importo a carico di questo Comune per il servizio in oggetto di €. 741,60 quale saldo per l'anno 2024;

- **CONSIDERATO** che il precedente impegno di spesa n. 235/2024 risulta essere insufficientemente predeterminato, ritenendo quindi di incrementarlo, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 235/2024 di €. 741,60 e più precisamente da €.765,69 ad €. 1.507,29;

RITENUTA la richiesta conforme alla convenzione;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento del seguente impegno di spesa, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2024, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2024	__235__	__4450/2/1__	Da €. _765,69 a €. 1.507,29	741,60

3) **DI LIQUIDARE** la somma di €.741,60 quale saldo per l'anno 2024 all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	235	4450/2/1	741,60 saldo 2024	0000

4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VATAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 250 IN DATA 18/11/2024
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf