

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 256__DEL__09/10/2017__

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA PRESSO CENTRO
CONVEGNI E SALA POLIVALENTE DI PRAY, Ditta: GENERAL CLEANER .**

CODICE CIG: ZF01C03A32

DETERMINAZIONE N. ...256... DEL 09/10/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale**RESPONSABILE** : VELATTA MIRELLA.**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA PRESSO CENTRO CONVEGNI E SALA POLIVALENTE DI PRAY, Ditta: GENERAL CLEANER**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n.479 del 11/11/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n. 547 di €. 585,60 per l'esecuzione della pulizia presso il salone polivalente del Comune di Pray, la fornitura del materiale di pulizia e dei prodotti da bagno nel periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
- DATO ATTO che la ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia ha provveduto alla pulizia del salone in oggetto;
- VISTA la fattura n. FATTPA 30_17 del 30/09/2017 di € 160,00 + IVA, relativa al mese di SETTEMBRE 2017 ;
- RITENUTO provvedere al pagamento delle suddetta fattura;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia via xv Maggio 49, la fattura n. FATTPA 30_17 del 30/09/2017 di € 195,20 (IVA compresa),

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	547	5	2	1	103	2120/3/5	195,00	35,20

- 4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 256 IN DATA 09/10/2017
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____