

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. _257__ DEL _28/11/2025__

SERVIZIO:
DEMOGRAFICO

RESPONSABILE: FRANCESCHINA DR. DANIELE

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per fornitura materiale di cancelleria vario – ditta P.U.M.A. srl di Pavia
– CIG B950FA7904

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per consentire il corretto svolgimento delle attività d'ufficio;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 20/11/25 e predisposto dalla ditta P.U.M.A. srl , il quale prevede una spesa complessiva di €. 235,00 oltre IVA a fronte della fornitura di n. 150 faldoni con legacci rivettati;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura in questione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - non risulta necessario attuare i disposti di cui all'art 49 del DLgs 36/2023 in quanto l'incarico risulta inferiore ad €. 5.000,00;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 22/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di approvare** il preventivo in data 20/11/25 predisposto dalla ditta P.U.M.A. srl , il quale prevede una spesa complessiva di €. 235,00 oltre IVA a fronte della fornitura di n. 150 faldoni con legacci rivettati;
- 3) **di affidare** alla ditta P.U.M.A. srl l'incarico per la fornitura di cui al preventivo allegato;
- 4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 286,70 (IVA compresa)sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	397	680/2/1	235,00	51,70	286,70

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRANCESCHINA DR. DANIELE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __257 IN DATA __28/11/2025__
DEL SERVIZIO ____DEMOGRAFICO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ____ ex cap ____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa