



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 259 DEL 25.11.2019

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: VELATTA Mirella**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA (NO)  
PER CEDOLE LIBRARIE DI ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E FREQUENTANTI LE  
SCUOLE DI ROMAGNANO SESIA (NO).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 185 del 8/8/2019 con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria per l'anno scolastico in corso;

**VISTA** la nota prot. n. 8781, in data 18/11/2019, con la quale il Comune di Romagnano Sesia (NO) chiede il rimborso di € 49,12 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Romagnano Sesia ma residenti nel Comune di Pray;

### **VISTI:**

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;
- il Bilancio Triennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 04 del 25/02/2019;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000);
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### **DETERMINA**

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Romagnano Sesia (NO) la somma complessiva di € 49,12 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Romagnano Sesia (NO) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 49,12 in conto competenza del bilancio di previsione 2019 come segue:  
impegno n. 364 – ex 1590/2/2 - € 49,12
- 3) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 259 IN DATA 25/11/2019  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_  
\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio  
\_\_FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_