



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 260 DEL 12/10/2017

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER LOCAZIONE ALLOGGIO IN
EMERGENZA ABITATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 51 del 09/06/2016 con la quale si stipulava un accordo con il Comune di Ailoche per l'utilizzo di un alloggio di proprietà comunale per una famiglia con emergenza abitativa, residente nel Comune di Pray, concordando un canone mensile di € 200,00;

RILEVATO che con la deliberazione suddetta è stato assunto impegno di spesa per € 2.400,00 mentre non sono state computate le spese di registrazione del contratto di locazione all' Agenzia delle Entrate (quota 50% a carico del locatario) pari ad € 132,00;

RITENUTO di assumere adeguato impegno di spesa per la parte mancante;

PRESO ATTO della nota prot. n. 1229 in data 2.10.2017 del Comune di Ailoche con la quale sollecita il pagamento del canone pattuito e delle relative spese di contratto;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale anno 2017/2019 e D.U.P approvati con deliberazione C.C. n. 08 in data 29/03/2017;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, per i motivi indicati in premessa, l'importo di € 2.400,00 a titolo di rimborso del canone di locazione per l'alloggio sito in Ailoche – località San Bernardo n. 1 – fg. 6 mappale 547 – concesso ad una famiglia in emergenza abitativa di cui all'impegno assunto con deliberazione n. 51/2016;

2) DI IMPUTARE la spesa di cui sopra, parte in conto gestione RR.PP. e parte in competenza, del bilancio 2017, come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2016	314	12	6	1	104	3240/2/3	1.200,00	===
2017	314	12	3	1	104	3240/2/3	1.200,00	===

3) DI IMPEGNARE e liquidare a favore del Comune di Ailoche la somma di € 132,00 dovuta per la registrazione all'Agenzia delle Entrate del contratto di locazione (quota 50% a carico del locatario) sul bilancio 2017 come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2017	460	12	6	1	104	3240/2/3	132,00	===

4) DI DARE ATTO che il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Unica del Comune di Ailoche – IBAN IT97V0100003245116300300932;

5) DI OTTEMPERARE agli obblighi di pubblicità di cui agli artt- 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 ex articolo 18 del D.L. 83/2012;

6) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 260 IN DATA 12/10/2017
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____