



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 261 DEL 15.12.2021

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI QUARONA (VC)
PER CEDOLE LIBRARIE DI ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E
FREQUENTANTI LE SCUOLE DI QUARONA (VC).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 165 in data 18/08/2021 di impegno di spesa;

VISTA la nota prot. n. 4461, in data 15/12/2021, con la quale il Comune di Quarona (VC) chiede il rimborso di € 22,38 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Quarona ma residenti nel Comune di Pray;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Quarona (VC) la somma complessiva di € 22,38 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Quarona (VC) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 22,38 in conto competenza del bilancio di previsione 2019 come segue:

IMPEGNO n. 388 – EX 1590/2/2 €. 22,38

- 3) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 261 IN DATA 15/12/2021
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____