



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 262 DEL 09/11/2020

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: MISURA STRAORDINARIA DI SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA ALLA PANDEMIA DI COVID_19. TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO ALL'ASILO NIDO DEL SOLE DI PRAY.

CUP: D51D20000620002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la pandemia da COVID_19 ha determinato la sospensione dei servizi educativi dell'Infanzia, delle scuole di ogni ordine e grado a partire dal 24 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico;
- l'asilo nido privato "Il Nido del Sole" presente sul territorio comunale ha segnalato difficoltà economiche dovute al mancato introito delle rette durante tale periodo;

Vista la DGR n. 3 – 12285 del 17/04/2020 con la quale sono state assunte misure straordinarie di sostegno dei servizi educativi 0-6 in ordine all'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di Covid_19, modificata con DGR n. 1-1485 del 9/6/2020;

Considerato che al Comune di Pray sono stati assegnati € 12.000;

Preso atto della deliberazione G.C. n. 66 del 05/11/2020 con la quale l'Amministrazione ha scelto di attribuire la risorsa assegnata dalla Regione per dare supporto economico al gestore della struttura Asilo Nido "Il Nido del Sole" per il mancato introito delle rette per le quali il servizio educativo non ha attivato la richiesta di pagamento;

Richiamate:

- la Convenzione tra il Comune di Pray, Coggiola, Portula, Crevacuore, Ailoche, Sostegno, Guardabone, Postua e il Sig. Burocco Achille per l'utilizzo dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";
- la Convenzione tra il Comune di Pray e la Cooperativa OR.S.A. attuale gestore dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";

Dato atto che detto finanziamento è già stato trasferito al Comune di Pray ed introitato nel bilancio 2020;

Preso atto che necessita provvedere all'impegno di spesa della somma di € 12.000,00 sul bilancio triennale 2020/2022 al fine di erogare il finanziamento all'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";

Atteso che su detto importo NON dovrà essere operata la ritenuta del 4% così come disposto dall'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/73 in quanto ONLUS;

Considerato che, in relazione la presente provvedimento, la sottoscritta ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Vista la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visto il Bilancio di Previsione pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

1.

2. DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di € 12.000,00 a favore dell'Asilo Nido del Sole di Pray;
3. di imputare detta spesa sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:
ex cap. 3790/2/3 – impegno n. 482 - € 12.000,00
4. di dare atto che il contributo di cui trattasi NON è soggetto a ritenuta d'acconto del 4%, come disposto dall'articolo 28, comma 2, del DPR 600/73 in quanto ONLUS;
5. di provvedere, contestualmente, alla liquidazione all'Asilo Nido del Sole della somma dovuta;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 262 IN DATA 09/11/2020
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

3. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

4. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____