



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 264 DEL 16/10/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: RICLASSIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO  
INVENTARIO AI SENSI DL 118/2011 E CONTABILITA' ECONOMICO  
PATRIMONIALE PER REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO**

**CIG: Z6F204EE5F**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs. n. 77/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari;
- Rilevato:
  - che il D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica; al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria sia affiancato, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
  - che il DPCM 28/12/2011 prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;
- Richiamato il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011.
- Considerato che ai sensi della normativa sopra citata, si rende necessario provvedere:
  - alla riclassificazione delle voci di inventario in base al nuovo Piano dei Conti Patrimoniale,
  - alla verifica del valore dei beni e la conformità degli stessi, ai nuovi criteri di valutazione, tenendo altresì conto delle nuove aliquote di ammortamento;
- Rilevato che l'attività conseguente per tutti gli Enti, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di predisporre o aggiornare l'inventario al fine di dotarsi di uno Stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività: - valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale;
- codifica dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali (allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011);
- apertura del nuovo Stato Patrimoniale 01/01/2017 con ricodifica di tutte le voci extra inventario presenti nell'ultimo Conto del patrimonio ex DPR 196/2015 al 31/12/2016;
- Considerato:
  - che le attività di riclassificazione dell'inventario e apertura del nuovo Stato patrimoniale devono intendersi di carattere straordinario;
  - che le suddette operazioni richiedono l'impiego di notevoli risorse in termini di studio ed approfondimento;  
che l'unico dipendente addetto al servizio ragioneria cesserà dal servizio in data 1/11/2017 e si è in attesa di ricoprire il posto vacante;
  - che il nuovo dipendente dovrà prendere in carico innumerevoli adempimenti senza la piena conoscenza della realtà comunale ed avrà necessità di un supporto tecnico-formativo ed informatico;
- Vista la soluzione proposta dalla ditta Studio Sigaudò di Torino di cui al preventivo fornito con nota prot.n.4038 del 16/10/17 per un ammontare di € 4.000,00 oltre iva annui, per numero tre anni;
- Ritenuto che tale opzione sia vantaggiosa per l'ente in quanto operando un affiancamento al nuovo personale lo assisterà nella predisposizione ed aggiornamento della contabilità economico patrimoniale e dell'inventario per tutta la durata di fornitura del servizio e consentirà al Comune di diluire nel tempo i costi ;

- Preso atto che è possibile la fornitura del servizio tramite MEPA;
- Considerato che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente Smart CIG n. Z6F204EE5F;

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta Studio Sigaudò di Torino come da preventivo prot.n 4038 del 16/10/17 per € 4000,00 oltre iva annui per il servizio di elaborazione della contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario;

-di imputare la spesa di € 4880,00 sul seguente intervento dei bilanci 2018/2019/2020:  
n. impegno 474 Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 103 Voce 250/2/4  
Importo lordo € 4.880,00 di cui iva € 880,00;

-di stabilire l'esigibilità della spesa entro il mese di luglio degli anni 2018/19/20.

Il Resp. del servizio  
Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 264 IN DATA 16/10/2017  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_