

Regione Piemonte - Provincia di Biella

COMUNE DI PRAY



Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
(PNRR – Missione 1 – Componente C1 – Investimento 1.4.3 App IO)

N...265.....	OGGETTO: ADOZIONE PIATTAFORMA APP IO PIU' PRECISAMENTE PER N. 9 SERVIZI-SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE-CUP:D51F22004820006 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA RESP PUBLICA DI MILANO PER REDAZIONE COMPLETA MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI PRAY-CIG: B960372834
Data	03/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che il Comune di Pray risulta destinatario di contributo per €. 2.187,00, giusto Decreto di Approvazione n. 129-1/2022- PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza dei Consiglio dei Ministri (Finestra Temporale n.1) rientrante nei fondi PNRR Adozione Piattaforma App IO Comuni- Missione 1 – Componente C1 – Investimento 1.4.3 APP IO e Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, volto alla esecuzione del servizio denominato “Servizi e cittadinanza digitale- Adozione App IO –Comuni per n. 9 servizi- CUP: D51F22004820006”, giusto accertamento n. 94/2023 ex cap. 1530/2/3;

Premesso che con determinazione n. 314 del 31/12/2020 di affidamento incarico fornitura piattaforma software denominata APPINTERFACE per gestione amministrativa APP IO del Responsabile del Servizio Finanziario per €. 1.537,20 Iva 22% compresa, precedentemente a carico del Comune;

Vista la determinazione n. 269 del 21/12/2023 con cui si è impegnato quindi l'intero importo di €. 2.187,00 Iva 22% compresa a favore di creditori diversi;

Appurato che con determinazione n. 271 del 10/12/2024 si è impegnata la somma di €. 329,40 IVA 22% compresa alla ditta Spidi di Gattinara per la fornitura di una stampante HP Laser Jet Pro, del tipo di quelle già in dotazione e successivamente liquidata con determinazione n. 19 del 28/01/2025;

Accertato che con determinazione n. 103 del 09/04/2025 si è impegnata la somma di €. 109,80 IVA 22% compresa alla ditta Spidi di Gattinara per la fornitura ed installazione di n. 3 lettori smart card USB 3.0 (idonei tessere ANPR) e successivamente liquidata con determinazione n. 202 del 13/08/2025;

Considerato che con determinazione n. 188 del 01/08/2025 si è impegnata la somma di €. 451,20 IVA 22% compresa alla ditta Res Publica srl di Milano per la restante parte del servizio di formazione, gestione supporto e collaborazione al Responsabile della Transizione Digitale specifico per il bando 1 Missione 1 – Componente C1 – Sub Investimento 2.2.3 Suap Enti Terzi Comuni;

Considerato che si rende ora necessario assumere impegno di spesa sul BdP anno 2025 per l'aggiornamento completo del Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, così come da richieste integrazioni da parte della Soprintendenza, in quanto:

- in ottemperanza alle linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), si è tenuti a rendere pubblico il Manuale di Gestione Documentale aggiornato sul sito comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 31/12/2025, rispettando così gli obiettivi e i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale e la nomina del Responsabile del Servizio Interno per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi e della Conservazione dell'Ente Comunale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.03.2025 sono stati approvati i Manuali sopra menzionati redatti dalla Ditta Siscom spa di Cervere, quale ditta affidataria del Servizio di gestione Documentale e di protocollazione del Comune di Pray;
- l'invio in data 01/10/2025 prot. n. 4165- 4166 dei predetti Manuali alla Soprintendenza competente, come richiesto dalle Linee Giuda sopra menzionate;
- la richiesta integrazioni pervenuta in data 10/10/2025 al prot. n. 4313 dalla competente Soprintendenza del Piemonte e prontamente inoltrata alla ditta Siscom spa in data 13/10/2025 per gli aggiornamenti necessari e più volte sollecitati;
- pervenuto in data 07/11/2025 il Manuale di Gestione Documentale rivisto dalla ditta Siscom spa, per la sola parte di propria competenza, lasciando altra documentazione insolita;
- inoltrata tutta la precedente documentazione alla ditta Res Publica spa, quale ditta a formazione/supporto al Rup per le Misure del PNRR Pa Digitale;

così come previsto anche dalle condizioni del sopracitato Decreto di Approvazione n. 129-1/2022-PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza dei Consiglio dei Ministri (Finestra Temporale n.1) rientrante nei fondi PNRR Adozione Piattaforma App IO Comuni-Missione 1 – Componente C1 – Investimento 1.4.3 APP IO e Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, volto alla esecuzione del servizio denominato “Servizi e cittadinanza digitale-Adozione App IO –Comuni per n. 9 servizi- CUP: D51F22004820006”, giusto accertamento n. 94/2023 ex cap. 1530/2/3;

Visto pertanto l'allegato preventivo pervenuto in data 26/11/2025 al prot.n. 5069 dalla Ditta Resp Publica srl di Milano per la raccolta e analisi delle informazioni con vari colloqui da remoto per la redazione e consegna, finale e completa, del Manuale di Gestione per il relativo confronto, per un importo complessivo pari ad €. 671,00 iva 22% compresa, come ben descritto e specificato nello stesso;

Ritenuto congruo tale preventivo e di procedere con l'affidamento dell'incarico;

Vista la regolarità contributiva della Ditta Resp Publica srl di Milano per redazione e consegna finale e completa del Manuale di Gestione, comprensiva di tutte le integrazioni richieste dalla competente Soprintendenza;

Visto il DLgs 50/2016;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 19/12/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. di PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2. di APPROVARE** l'allegato preventivo in data 26/11/2025 al prot.n. 5069 dalla Ditta Resp Publica srl di Milano per la raccolta e analisi delle informazioni con vari colloqui da remoto per la redazione e consegna, finale e completa, del Manuale di Gestione per il relativo confronto, per un importo complessivo pari ad €. 671,00 iva 22% compresa, come ben descritto e specificato nello stesso;
- 3. di AFFIDARE** alla Ditta Resp Publica srl di Milano l'incarico per la redazione e consegna finale e completa del Manuale di Gestione aggiornato, comprensiva di tutte le integrazioni richieste dalla competente Soprintendenza, in ottemperanza alle linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), così come previsto anche dal Decreto di Approvazione n. 129-1/2022- PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza dei Consiglio dei Ministri (Finestra Temporale n.1) rientrante nei fondi PNRR Adozione Piattaforma App IO Comuni- Missione 1 – Componente C1 – Investimento 1.4.3 APP IO e Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, volto alla esecuzione del servizio denominato “Servizi e cittadinanza digitale- Adozione App IO –Comuni per n. 9 servizi- CUP: D51F22004820006”, giusto accertamento n. 94/2023 ex cap. 1530/2/3;
- 4. di IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 671,00 a favore della Ditta Resp Publica srl di Milano per la redazione e consegna finale e completa del Manuale di Gestione aggiornato, comprensiva di tutte le integrazioni richieste dalla competente Soprintendenza, in ottemperanza alle linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), sul Bilancio esercizio 2025 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. NETTO	IVA 22 %	IMP. LORDO
2025	<u>126/2024</u>	<u>5870/2/5</u>	<u>550,00</u>	<u>121,00</u>	<u>671,00</u>

- 5. di DARE ATTO** che il Comune di Pray risulta destinatario di contributo per destinatario di contributo per €. 2.187,00, giusto Decreto di Approvazione n. 129-1/2022- PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza dei Consiglio dei Ministri (Finestra Temporale n.1) rientrante nei fondi PNRR Adozione Piattaforma App IO Comuni- Missione 1 – Componente C1 – Investimento 1.4.3 APP IO e Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, volto alla esecuzione del servizio denominato “Servizi e cittadinanza digitale- Adozione App IO –Comuni per n. 9 servizi- CUP: D51F22004820006”, giusto accertamento n. 94/2023 ex cap. 1530/2/3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRANCESCHINA Dott. Daniele

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 265 IN DATA 03/12/2025
DEL SERVIZIO _____ SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. 94/2023 ex cap. 1530/2/3;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____03/12/2025_____

Firma ____FUSARO RAG. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa