

**COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE**

N. 266 DEL 03 /12/2025

**SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE : FRANCESCHINA DR. DANIELE**

**OGGETTO: PRESA ATTO ENTRATA IN SERVIZIO DELLA DIPENDENTE  
U.L.S. ED IMMISSIONE IN RUOLO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione G.C. n. 29 in data 28/03/2025, si è proceduto ad approvare il PIAO 2025/2026/2027 e con deliberazione n. 51 del 26/06/2025 l'aggiornamento al PIAO 2025/2026/2027 – sezione “3” organizzazione e capitale umano – sottosezione “3.1” Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 contenente il calcolo della capacità assunzionale 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/07/2025 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell’Ente relativo triennio 2026/2027;

**VISTO** l’Avviso di Interpello per l’assunzione presso il Comune di Pray a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Area Demografica CCNL 16/11/2022 rivolto agli idonei dell’elenco approvato con determinazione Dirigenziale n.649 del 05/05/2025 dalla provincia di Biella, con cui veniva stabilita la data per lo svolgimento del colloquio tecnico nella giornata del 27/10/2025 alle ore 08,30 presso la sede del Comune di Pray;

**VISTA** la determinazione n.220 in data 06/10/2025 del responsabile del Servizio Personale di indizione di interpello e nomina della Commissione esaminatrice;

**RILEVATO** che alla procedura di interpello è stata data la massima diffusione attraverso la pubblicazione integrale nel sito istituzionale dell’Ente, all’Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale della Provincia di Biella e sul Portale Unico di reclutamento (InPA) con indicazione della data del 18/10/2025 alle ore 24,00 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;

**CONSIDERATO** che con determinazione n.234 del 21/10/2025 del Responsabile del Servizio si è provveduto all’ammissione/esclusione delle candidature pervenute;

**ATTESO** che in data 27/10/2025 presso il Comune di Pray, si è regolarmente svolto il colloquio tecnico relativo all’interpello;

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 237 del 28/10/2025 del Responsabile del Servizio è stato approvato il verbale, e i relativi allegati, redatto dalla Commissione Esaminatrice, relativo al colloquio tecnico e la graduatoria da cui risulta vincitrice la Sig.ra U.L.S.;

**VISTA** la nota n.4601 del 18/10/2025 e la determinazione n.244 in data 04/11/2025 con cui il Comune di Pray nominava la Signora U.L.S. per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pray – Area Istruttori – ex categoria C1 - Settore Amministrativo/Demografico -;

**RICHIAMATO** il comma 1 dell’art. 25 del CCNL 21/2019/2021, il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato inquadrati nell’Area Istruttori il periodo di prova è pari a mesi sei;

**CONSIDERATO CHE** il comma 7 del predetto articolo, stabilisce che: “*decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione*”;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sottoscritto dalle parti in data 04/11/2025;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di C. C. n. 50 del 19/12/2024;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL;

## **DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** le premesse, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI DARE ATTO** che la dipendente U.L.S., inquadrata nella categoria giuridica ed economica “Area Istruttori”- ex cat. C1- profilo professionale Amministrativo/Demografico -, ha regolarmente preso servizio in data 03/12/2025 a tempo pieno ed indeterminato;

**3) DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall’assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio triennale di previsione 2025/2027 e precisamente: voce 670/2/1 per retribuzione, 670/2/2 per contributi e 730/2/1 per IRAP;

**4) DI DISPORRE** la pubblicazione all’albo pretorio del presente provvedimento ai fini della generale conoscenza, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**5) DI ATTESTARE** la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento;

**6) DI ATTESTARE** altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della l. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett.e) della L. n. 190/2012, l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione;

**7) DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato “Amministrazione Trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 266 IN DATA 03/12/2025  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.    ex cap   ;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma:      **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa