COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 269 DEL 19/10/2017

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.A.A.V.) – ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 28/03/2013 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture – Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (S.A.A.V.) con la Provincia di Biella;

VISTA la nota della Provincia di Biella con la quale viene comunicato che l'importo a carico di questo Comune per il servizio in oggetto – per l'anno 2017 – è pari ad € 1.994,90 (€ 0,90 per abitante);

RITENUTA la richiesta conforme alla convenzione (articolo 24);

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale anno 2017/2019 e D.U.P approvati con deliberazione C.C. n. 8 in data 29 marzo 2017;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, a favore della Provincia di Biella, la somma complessiva di € 1.944,90 con imputazione al bilancio 2017 come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2017	443	1	2	1	104	160/2/5	1.944,90	===

2) **DI INOLTRARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 269 IN DATA 19/10/2017
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____