



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 271 DEL 23/10/2017

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO E RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI COGGIOLA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni G.C. n. 37 in data 14/06/2017 del Comune di Coggiola e n. 45 in data 15/06/2017 del Comune di Pray è stato approvato un protocollo di intesa per garantire sui propri territori un servizio di accoglienza integrata in favore di n. 24 titolari di permesso umanitario e altresì richiedenti protezione internazionale;
- con determina n. 84/245 del 05/07/2017 del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale è stata attivata una procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avvalendosi della Stazione Appaltante di Area Vasta della Provincia di Biella per l'espletamento della gara;

VISTA la determinazione n. 137/405 del 10/10/2017, trasmessa dal Comune di Coggiola, con la quale si richiede a questo Comune il rimborso del 50% delle spese sostenute per la pubblicazione e svolgimento della gara di cui trattasi;

RITENUTA la richiesta conforme alla protocollo di intesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale anno 2017/2019 e D.U.P approvati con deliberazione C.C. n. 8 in data 29 marzo 2017;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

DI IMPEGNARE E RIMBORSARE, per i motivi di cui in premessa, al Comune di Coggiola, la somma di € 936,50 – pari al 50% della spesa complessiva - con imputazione al bilancio 2017 come segue:

al piano dei conti finanziario integrato U.1.04.01.02.003 – Missione 12 – Prog. 5 - ex 4120/2/7

- 1) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 271 IN DATA 23/10/2017
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____