



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 277 DEL 13/11/2017

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: RIMBORSO AL COMUNE DI ROMAGNANO PER LIBRI DI
TESTO ACQUISTATI PER ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E FREQUENTANTI
LE SCUOLE DI ROMAGNANO SESIA (NO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 199 del 14/10/2017 con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria;

VISTA la nota prot. n. 6257, in data 06/11/2017, con la quale il Comune di Romagnano Sesia (NO) chiede il rimborso di € 21,47 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Romagnano Sesia ma residenti nel Comune di Pray;

VISTI:

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;
- Il bilancio di previsione e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione n. 8 del 05/04/2016;
- il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

VISTI:

- Il bilancio triennale anno 2017/2019 e DUP approvati con deliberazione C.C. n. 08 in data 29/03/2017;
- Il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 29/97;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Romagnano Sesia (NO) la somma complessiva di € 21,47 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Romagnano Sesia (NO) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio corrente come segue:
 - **per € 21,47** al piano dei conti finanziario integrato U.1.04.02.05.999 – Missione 4 – Prog. 2 - ex 1590/2/2 I. 377
- 3) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 277 IN DATA 13/11/2017
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____