



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 27.01.2021

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI QUARONA (VC)
PER CEDOLE LIBRARIE DI ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E
FREQUENTANI LE SCUOLE IN QUARONA (VC).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 222 del 01/10/2020 con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria per l'anno scolastico in corso;

VISTA la nota prot. n. 185, in data 21/01/2020, con la quale il Comune di Quarona (VC) chiede il rimborso di € 23,02 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Quarona ma residenti nel Comune di Pray;

VISTI:

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000);
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Quarona (VC) la somma complessiva di € 23,02 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Romagnano Sesia (NO) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 23,02 come segue:
impegno n. 428 – ex 1590/2/2 - € 23,02
- 3) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 28 IN DATA 27/01/2021
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____