COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 28/01/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA RILEVATORE PRESENZE DIPENDENTI – DITTA ORA SYSTEM SRL CORRENTE IN NOVARA

CIG: ZF834FC9CB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica al rilevatore presenze dei dipendenti per il biennio 2022-2023;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta ORA SYSTEM s.r.l. corrente in Novara la quale propone un canone annuo di € 141,00 più IVA 22%;

RITENUTO il preventivo congruo;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **ZF834FC9CB;**

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:
- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla ditta ORA SYSTEM s.r.l. con sede in Novara il servizio di manutenzione e assistenza tecnica al rilevatore delle presenze dei dipendenti, per il biennio 2022/2023, la quale ha offerto un canone annuo di € 141,00 più IVA;

2) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 344,04 (IVA compresa) come segue:

- EX 250/2/1 I. 147 € 172,02 anno 2022
- EX 250/2/1 I. 148 € 172,02 anno 2023

4) DI INOLTRARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 28 IN DATA 28/01/2022 DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____