

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N 280 DEL 24/12/2024**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO  
INCARICO ALLA DITTA NICE & CLEANSERVICE DI PRAY PER SERVIZIO  
PULIZIA UFFICI E STABILI COMUNALI, PERIODO 01/01/2025 – 30/06/2025.  
CIG: B4E5AFB366**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è necessario provvedere ad affidare l'incarico per le pulizie degli uffici e degli stabili comunale per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2025, per la continuità del lavoro si rende necessario incaricare la stessa ditta che ha effettuato il servizio per l'anno 2024 fino al 30/06/2025;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE in data 17/11/2024, protocollo n. 4809 del 28/11/2024, nel quale si prevede una spesa presunta di €. 3.900,00 esente IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta NICE & CLEANSERVICE;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data \_18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE in data 17/11/2024 per una spesa presunta di €. 3.900,00 esente IVA, a fronte del servizio di pulizia degli uffici e gli stabili comunali per il periodo 01/01/2025 al 03/06/2025;
- 3) **di affidare** alla Ditta NICE & CLEANSERVICE di Pray a fronte del servizio di pulizia per gli uffici e gli stabili comunali quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa presunta di €. 3.900,00 senza IVA;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026 impegno di spesa per €. 3.900,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
P. 2025	440	140/2/14	3.600,00	000000
P. 2025	441	4430/2/3	650,00	000000

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 280 IN DATA 24/12/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa