



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 281 DEL 13/11/2020

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PAGAMENTO FERIE MATURATE E NON GODUTE ALLA DIPENDENTE MOLETTO SARA, IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 PER DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 26 AGOSTO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 40 del 16/07/2020 con la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie della dipendente Moletto Sara, assunta di ruolo presso l'Ente a far data dal 24/09/2018, dimissioni con decorrenza 26/08/2020 ultimo giorno in servizio presso l'Ente);

VISTO l'Art. 12 comma 6 del CCNL 9 maggio 2006 che cita "L' assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso: Pertanto, in caso di preavviso lavorativo si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse";

VERIFICATO che alla data di cessazione del servizio la dipendente in questione vantava n. 8 giorni e mezzo di ferie non godute;

ACQUISITA in data 10 novembre 2020, Prot. N. 4074 la richiesta di ferie maturate dalla dipendente e non godute per cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO CHE la dipendente per motivate esigenze lavorative non ha potuto godere delle ferie spettanti;

RILEVATO CHE il contratto di lavoro del personale degli Enti Locali, siglato il 6 luglio 1995, all'art. 18 comma 16 pur puntualizzando che le ferie sono un diritto irrinunciabile, ha previsto che, all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio o per motivi di salute, si procede al pagamento delle stesse;

RITENUTO di dover monetizzare le ferie non usufruite alla dipendente Moletto Sara;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto specificato in epigrafe;
- di liquidare le spettanze a titolo di pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute, in favore dell'ex dipendente Moletto Sara, dimissionaria a decorrere dal 26 agosto 2020 (ultimo giorno lavorativo) per complessive giornate lavorative n. 8 e mezza;
- di imputare la relativa spesa sul capitolo di Bilancio inerente alla retribuzione personale di Polizia Municipale 1110/2/1 Impegno n. 24;

- di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 281 IN DATA 13/11/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____