



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 281 DEL 24/12/2024**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BUS SERVIZIO  
NAVETTA ANZIANI ANNO 2025**

**- CIG: B4ACA38749**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 90 del 05/08/2004 è stato istituito il servizio di trasporto anziani nei giorni di mercato;

**PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione Comunale di proseguire il servizio anche per l'anno 2025;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray (BI) la quale propone un preventivo di spesa settimanale pari ad € 50,00 IVA compresa e un costo totale di € 2.600,00 IVA compresa rapportato alle 52 settimane dell'anno 2025;

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B4ACA38749;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ZGL;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta ZGL in data 06/12/2024, assunto al protocollo n.4935 del 06/12/2024, per una spesa complessiva di €. 2.600,00 IVA compresa, a fronte della fornitura del pulmino per il trasporto degli anziani;
- 3) **di affidare** alla Ditta ZGL di Pray la fornitura di un pulmino quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 2.600,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026 impegno di spesa per €. 2.600,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
P. 2025	442	4110/2/1	2.600,00	468,85

5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 281 IN DATA 24/12/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa