



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 284 DEL 23.11.2020

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: INDENNITA' ORDINE PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Visto il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la deliberazione di C.C. n. del , resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e successive deliberazioni di variazione;

Visto il PEG – Piano della performance 2020-2022 – approvato con deliberazione di G.C. n. del e successive deliberazioni di variazione;

Vista la Circolare del Ministero dell’Interno protocollo n. 7182 del 13/03/2020 integrata con Circolare prot. 7216 del 16/03/2020 riguardante il trattamento economico spettante alle Forze di polizia Locali per le attività di ordine pubblico in occasione dell’emergenza COVID;

Considerato che l’Agente di Polizia Locale del Comune di Pray è stato impegnato nei servizi operativi su strada per il monitoraggio e l’attuazione delle disposizioni per il contrasto della diffusione dell’epidemia COVID-19, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020;

Vista la comunicazione prot. 7936 della Prefettura di Biella , relativa alla richiesta di trasmissione dei prospetti relativi all’indennità di ordine pubblico riconosciuta dallo Stato per i servizi operativi esterni su strada per tutte quelle attività di controllo del territorio finalizzata all’osservanza delle particolari prescrizioni imposte per contenere la diffusione del contagio da nuovo coronavirus COVID-19;

Vista la comunicazione di trasmissione dei dati relativi all’indennità di ordine pubblico rispettivamente dei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 alla competente Prefettura di Biella;

Preso atto che la suddetta indennità è riconosciuta nella misura di €. 13,00 giornalieri;

Considerato che durante i mesi di marzo aprile e maggio 2020 sono stati prestati, da parte del personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Pray, per i servizi operativi di ordine pubblico su strada per un totale di € 559,00;

Quantificata in €.559,00 comprensiva di oneri riflessi e IRAP, la somma da impegnare per l’indennità di ordine pubblico per il servizio effettuato dal Corpo di Polizia Locale nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 per la gestione dell’emergenza covid-19;

Ritenuto pertanto di impegnare e liquidare all’Agente di PM i compensi per indennità di ordine pubblico per servizio prestato per emergenza covid-19 per i mesi di marzo, aprile e maggio 2020;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare la somma complessiva di €559,00 relativa all’indennità di ordine pubblico spettante all’ operatore di Polizia Locale, , per servizi di ordine pubblico su strada per il monitoraggio e l’attuazione delle disposizioni per il contrasto della diffusione dell’epidemia COVID-19 per i mesi di marzo, aprile e maggio come da prospetti agli atti della presente determinazione e di imputare la spesa sopra indicata sul capitolo di bilancio 1110/2/1 relativo alla redistribuzione del personale di polizia municipale il quale prevede l’adeguato stanziamento in merito.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 284 IN DATA 23/11/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____