



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 286 DEL 23/11/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA HAL SERVICE PER SERVIZIO ACCESSO INTERNET E TELEFONIA VoIP PER SEDI COMUNALI- PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2020

CIG: ZE32C072FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 46 in data 13/02/2020 di impegno di spesa;

RISCONTRATA la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

ATTESA la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1. DI INCREMENTARE** i seguenti impegni con un importo complessivo di € 402,60 come di seguito specificato:

EX. 140/2/15	I. 155	€.	0,54	UF. COMUNALI
EX. 1460/2/3	I. 156	€.	155,27	SC. INFANZIA
EX 1570/2/3	I. 157	€.	64,21	SC. PRIMARIA
EX 1680/2/3	I. 158	€.	60,39	SC. 1° GRADO
EX 1900/2/3	I. 159	€.	122,19	IST. COMPRENSIVO

- 2. DI LIQUIDARE** la fattura allegata alla presente determinazione come di seguito indicato:

EX. 140/2/15	I. 155	€.	101,99	UF. COMUNALI
EX. 1460/2/3	I. 156	€.	209,62	SC. INFANZIA
EX 1570/2/3	I. 157	€.	128,43	SC. PRIMARIA
EX 1680/2/3	I. 158	€.	120,78	SC. 1° GRADO
EX 1900/2/3	I. 159	€.	244,38	IST. COMPRENSIVO

- 3. DI DARE MANDATO** al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

- 4. DI CONSEGNARE** in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 286 IN DATA 23/11/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____