

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 286 DEL 29/12/2023

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL
CONTRIBUTO DA EROGARE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER I
REGISTRI ELETTRONICI E DUE REGISTRI CARTACEI PER LE SCUOLE
DEL COMUNE DI PRAY.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE questa Amministrazione, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività culturali, sportive, ricreative, produttive, di volontariato e didattiche operanti sul territorio provvede allo stanziamento sul bilancio annuale di contributi, in modo tale da permettere la programmazione della propria attività, da parte delle diverse associazioni richiedenti;

PRESO atto che tutte le scuole si trovano in gravi difficoltà economiche in quanto i trasferimenti statali sono notevolmente diminuiti rispetto agli anni precedenti;

PREMESSO che ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale ha provveduto personalmente al contributo di €. 110,00 per i registri elettronici e due registri cartacei per i plessi scolastici presenti sul territorio comunale, nonché alla sede dello stesso Istituto Comprensivo di Pray;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 9/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** il contributo di €. 110,00 per l'anno scolastico 2022/2023 e €. 110,00 per l'anno scolastico 2023/2024;
- 3) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2023 impegno di spesa per €. 220,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Anni scolastici
2023	475	1920/2/3	220,00	2021/2022-2022/2023

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 286 IN DATA 29/12/2023 DEL
SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : _____