



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 287 DEL 20.12.2019**

**SERVIZIO: AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI – PROROGA  
TECNICA ALLA DITTA GENERAL CLEANER CORRENTE IN  
BORGOSIESIA (VC)  
CIG: ZC4266F7CA**

## IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 179 del 20/12/2019 con la quale veniva affidato alla ditta GENERAL CLEANER corrente in Borgosesia (VC) il servizio di pulizia degli edifici comunali per l'anno 2019;

**DATO ATTO** che il contratto in essere con la ditta sopracitata è in scadenza e che si tratta di un servizio di primaria necessità per la prosecuzione dell'ordinaria attività negli uffici comunali;

**RILEVATO** che nelle more della predisposizione della procedura della selezione del nuovo affidatario del servizio secondo le procedure del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è necessario assicurare la continuità del servizio prestato da quello attuale per garantire la pulizia quotidiana degli Uffici e degli altri locali comunali;

**ACQUISITA** la disponibilità della ditta GENERAL CLEANER a prorogare il servizio per altri due mesi, fino al 29/02/2020, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna;

**DATO ATTO** che a fronte del servizio di cui sopra verrà corrisposto alla ditta GENERAL CLEANER di Borgosesia (VC) un importo presunto di € 2.800;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prorogare l'attuale contratto con la ditta citata per il tempo necessario a concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** di dover assumere adeguato impegno di spesa per il periodo di proroga a carico del bilancio 2020 in corso di approvazione;

### **DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZC4266F7CA**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
- 2) DI DISPORRE** la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta GENERAL CLEAN S.R.L. con sede in Borgosesia (VC) per il servizio di pulizia degli Edifici Comunali (Uffici – mercato coperto – salone polivalente – sala convegni) - alle stesse condizioni vigenti alla data odierna, fissando come nuovo termine di scadenza il 29 febbraio 2020;
- 3) DI DARE ATTO** che tale proroga è esclusivamente finalizzata ad evitare l'interruzione del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara;
- 4) DI ASSUMERE** impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2020/2022, in corso di approvazione, per l'importo complessivo di € 2.800 (IVA compresa) come segue:
  - € 2.200 (pulizia Uffici Comunali) ex 140/2/14 – **MPEGNO N. 541**
  - € 300 (servizi igienici mercato coperto) ex 4430/2/3 – **IMPEGNO N. 542**
  - € 150 (pulizia salone polivalente) ex 2120/2/5 – **IMPEGNO N. 543**
  - € 150 (pulizia sala convegni) ex 2120/3/5 – **IMPEGNO N. 544**
- 5) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 287 IN DATA 20.12.2019 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_