



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 287 DEL 26/11/2020

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SISCOM S.P.A.
MANUTENZIONE SOFTWARES APPLICATIVI PER GLI ANNI
2021/2022/2023.

CIG: ZD32F6CD6A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che risultano acquisite in licenza d'uso, presso la Ditta SISCOM S.p.A. con sede a Cervere (CN), le seguenti procedure informatiche per la gestione dei servizi "economico-finanziario" e "gestione entrate tributarie":

1)Giove 2001 (contabilità finanziaria): determina n. 91 del 03/11/2000 e **GioveMif**;

2)Parsifae (economato): determina n. 91/2000;

3)Piranha (tassa rifiuti): determina n. 69 del 11/11/1999;

4)L'Esatur (bollettazione e riscossione diretta): determina n. 108 del 12/12/2000;

5)10 (inventario): determina n. 108 del 30/10/2001;

6)CALLISTO (controllo di gestione): determina n. 35 del 24/05/2005;

7)PIRANHA-ICI (gestione I.C.I.): determina n. 82 del 03/09/2003;

8)GeoCatute (interscambio agenzia del territorio): determina n. 17 del 03/04/2008

9)GeoDetective (controllo sull'evasione ed elusione degli immobili comma336).determina n. 72 del 14/12/2010

10) ooppBdap (gestione oo.pp. Bdap);

Nonché i seguenti servizi:

1) Egisto — 2) Geotopo — 3) Olimpo Scrivania Digitale — 4) Selene - 5) Seletell e 6) Sesamo;

RITENUTA l'assistenza ai software in dotazione indispensabile per l'espletamento dei servizi relativi;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 66 del 01/12/2017 con la quale già si affidava alla ditta fornitrice l'incarico di assistenza per gli anni 2018 — 2019 - 2020;

VISTA la proposta di contratto di assistenza per gli anni 2021/2022/2023, presentata con nota del 19/11/2020, e ricevuta in data 19/11/2020 dalla stessa, ed inerente le procedure installate ed operative di cui all'elenco sopra riportato;

RITENUTA tale proposta, che viene allegata al presente atto, quale parte integrante, congrua e meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione Sindacale n. 1 del 01.07.2014 che attribuisca al dr. Tiziano Garavaglia le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, **n.** 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e Pluriennale per il periodo 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

Contratto di manutenzione di prodotti software e servizi web — ALLEGATO A1

Manutenzione software	Descrizione	Mesi
Callisto	Controllo di gestione e rel. conto	12
Egisto	Protocollo informatico	12
Esatur	Riscossione Diretta	12
GeoCatUte	Interscambio dati con l'agenzia del territorio	12
GeoDetective	Controllo evasione immobiliare	12
GeoTopo	Toponomastica unica e trasmissione a A.N.S.C.	12
Giove	Contabilità finanziaria D.Lgs. 11812011	12
GioveSiopePlus	Gestione flussi per sistema SiopePlus	12
Io	Inventario	12
Olimpo_ScrivaniaDigitale	Archiviazione documentale	12
ooppBdap	Gestione oo.pp.Bdap	12
PagoInterface	Piattaforma di gestione del flusso degli Incassi + interscambio PAGOPA	12
Parsifae	Economato	12
Piranha	I MUFTASI	12
Piranha	Lampade votive	12
Piranha	TARI	12
Selene	Anagrafe ed elettorale	12
seletell	Interscambio dati anagrafici con sist.centrali/ANPR	12
Sesamo	Stato civile	12

Servizi Web	Descrizione	Mesi
SeleneiNeb	front-end anagrafe	12

Riepilogo canoni	Contratto triennale 2021 — 2022 — 2023	
	Canone annuale manutenzione software	4.159,00
	Canone annuale servizi web	190,00
	TOTALE (al netto di IVA di legge)	4.349,00

A.I. Servizio - Assistenza on-site/in videoconferenza - Interventi n.3

DETERMINA

di affidare, per gli anni 2021/2022/2023, alla Ditta SISCO S.p.A., con sede in Cervere (CN) l'incarico per l'assistenza alle procedure informatiche acquisite in licenza d'uso presso la stessa, così come meglio individuate in premessa;

di approvare l'allegato Contratto di manutenzione di prodotti software, composto da n. 11 articoli oltre all'allegato A1 e redatto su numero quattro fogli, qui allegato a costituirne parte integrante, disciplinante le modalità, i tempi e i costi del servizio;

di assumere, conseguentemente, il seguente impegno di spesa sulla competenza di ciascun Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2022/2023:

IMPEGNO n. 486	EX	140/2/9	€.	5.305,78	ANNO 2021
IMPEGNO n. 486	EX	140/2/9	€.	5.305,78	ANNO 2022
IMPEGNO n. 486	EX	140/2/9	€.	5.305,78	ANNO 2023

di disporre il pagamento dei corrispettivi dovuti con le modalità ed alle scadenze previste all'art. 8 del testo contrattuale, previa acquisizione di regolare fattura ed assunzione di proprio atto di liquidazione attestante la regolarità delle prestazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 286 IN DATA 23/11/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____